

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ №10
от 09.08.2021 № 23



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

2021/2022 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №10 г. Азова

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ	5
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	5
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	8
1.3.	Организация РППС	9
1.4.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	10
1.5	Итоги образовательной работы	11
1.6	Организация платных услуг	11
1.7.	Характеристика социума. Социальный статус семей	11
1.8	Перспективы деятельности ДОУ	12
2	ЗАДАЧИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	13
3	ИННОВАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА	13
4	УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	13
4.1.	Совещания при заведующем	13
4.2.	Заседания педагогического совета	16
4.3.	Заседания управляющего совета	19
4.4.	Заседания попечительского совета	20
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	21
5	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
5.1.	Формы работы с педагогами	22
5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	24
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	25
5.4.	Мероприятия по внедрению профстандарта	26
6	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	27
6.1.	Массовые мероприятия	27
7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	29
7.1.	Родительские собрания	29
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	30
8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО	31

	ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
8.1.	План мероприятий консультативного пункта	31
9	МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	32
10	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	36
11	СИСТЕМА КОНТРОЛЯ	39
12	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	48
	Лист коррекции	50

Пояснительная записка

МБДОУ № 10 г. Азова (далее - МБДОУ) построено в 1961 году, передано на баланс администрации г. Азова.

Юридический адрес: 346783, Ростовская обл, город Азов, улица Московская, 157.

Режим работы: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 6.30 до 18.30 часов.

Информационный сайт МБДОУ: <https://10azov.tvoysadik.ru>

Электронный адрес МБДОУ: mbdou10azov@mail.ru

В МБДОУ функционирует 2 разновозрастные группы для детей в возрасте от 1,2 до 8 лет с 1,2 до 4 лет (младшая), 2 группы с 4 до 8 лет (средняя).

Согласно муниципальному заданию на 2021 год количество детей в МБДОУ 62 человек. Нормативной базой для составления планирования являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (от 15.05.2013 г. № 26);
- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2018 года;
- Устав МБДОУ №10;
- Образовательная программа МБДОУ №10 г. Азова»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

Управление ДОУ

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Управляющий Совет
- Педагогический совет Учреждения
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада - заведующий.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Задача-1	Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе.
Мероприятия	Консультации для педагогов: «Совершенствование форм физкультурно-оздоровительной работы» Мастер-классы Смотр организации РППС групп МБДОУ по направлению «Физическое развитие»; Работа с родителями.
Положительные результаты	Заведующей детского сада проведена консультация для педагогов «Совершенствование форм физкультурно-оздоровительной работы» В рамках педагогического совета был проведен смотр «Лучший спортивный уголок ДОУ». Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии»
Перспекты	Продолжить уделять большое внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни. Поиск новых интерактивных методов взаимодействия с педагогами и родителями.
Задача 2	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.

Мероприятия	Консультации; Семинар-практикум Деловая игра Тесты
Положительные результаты	Проведены консультации - «ФГОС- основа модернизации дошкольного образования»; «Организация образовательной деятельности (ОД) в соответствии с ФГОС ДО»; «Организация предметно- пространственной развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС»; Одним из факторов повышения профессиональной компетенции является самообразование педагогов . Полезным делом в повышении уровня самообразования в нашем дошкольном учреждении стало составление портфолио педагога, позволяющее каждому специалисту грамотно планировать свою деятельность. С портфолио может ознакомиться любой педагог. Пополненный опыт педагогов позволил им реализовать свой творческий потенциал, который реализуется в кружковой работе, участии в городских и районных конкурсах.
Проблема Причины	Задача выполнена

Выводы: Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе.

Коллектив детского сада в течение 2020-2021 года работал слаженно, активно. Среди сотрудников коллектива сложились благоприятные дружеские взаимоотношения. Чтобы запланированная работа велась планомерно, без срывов, сотрудники детского сада взаимозаменяли друг друга, трудились на общее благо, воспитывая детей.

С учетом Федеральных государственных образовательных стандартов внедренных в образовательный процесс были выявлены следующие проблемы:

- организация непосредственно образовательной деятельности с учетом ФГОС по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно- эстетическое развитие»;
- недостаточный уровень речевого развития детей в ДОУ;

- организация деятельности по патриотическому воспитанию;
- необходимо пополнение материально-технической базы ДОУ.

Основная цель, стоящая перед коллективом - создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2021/2022 учебный год.

1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществлялось на основе результатов контроля, что позволило составить представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения затруднений.

Стаж работы педагогов.

Стаж	2020/2021	2021/2022
Общее количество педагогов	4	4
От 0 до 3 лет	2	2
От 3 до 5 лет	0	1
От 5 до 10 лет	1	1
От 10 до 15 лет	1	0
От 15 до 20 лет	0	1
От 20 до 25 лет	0	0
Свыше 25 лет	0	0

В соответствии со штатным расписанием в ДОУ 4,5 ставок педагогических работников, из них 4 ставок воспитателей, 0,5 ставки музыкального руководителя.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной потребности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

1.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр наблюдения за природой», «Центр конструирования», «Космическая лаборатория», «Центр социально-коммуникативного развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по речевому развитию и театрализованной деятельности, физическому развитию.

В музыкально-спортивном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной потребности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2020/2021 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

В 2021/2022 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В ДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В ДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.

Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся мед. карты, которые хранятся в ДОУ.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

- В целях пропаганды здорового образа жизни ДОУ работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников»).

- Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры по ОБЖ.

- В ДОУ в наличии есть кабинет медицинского работника, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.

- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, План оздоровительных мероприятий.

- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

- Ежедневно осуществляется полноценное четырёхразовое питание.

- Все игрушки, оборудование в ДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами ДОУ.

- В наличии тревожная кнопка, домофон

В ДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках.

С воспитанниками проводятся различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они обогащают двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.5 Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО, основной общеобразовательной программы и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Цель: изучение качественных показателей достижений детей

Анализируя итоги педагогической диагностики, можно сделать следующие выводы: в младшей группе необходимо обратить внимание на области «Речевое развитие» (в.у. - 35%, ср.у. – 60%, низ.у. – 5%), «Художественно-эстетическое развитие» (в.у. - 40%, ср.у. – 55%, низ.у. – 5%), «Познавательное развитие» (в.у. - 40%, ср.у. – 55%, низ.у. – 5%). В старшей группе необходимо обратить внимание на область «Художественно-эстетическое развитие» (в.у. – 48,2%, ср.у. – 40,7%,)

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что особое внимание следует уделить становлению элементарных трудовых навыков, развитию проектно-исследовательской деятельности дошкольников, социально-коммуникативным умениям.

1.6. Организация платных образовательных услуг

Платные услуги в ДОУ не оказываются.

1.7. Характеристика социума, социального статуса семей.

Осуществляется активная работа по привлечению родителей к участию в образовательном процессе МБДОУ.

Приоритетным направлением МБДОУ является система работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

Всего общих родительских собраний в 2020/2021 учебном году было два, обсуждались темы: 1. О нормативных документах и локальных актах в области образования; О подготовке к учебному году; Об организации образовательной

деятельности; О посещаемости и заболеваемости детей, организации питания. 2. Об итогах учебного года; Об участии родительской общественности в создании безопасных условий для игры и двигательной активности детей.

Размещенная информация по вопросам воспитания и обучения детей представлена в виде наглядной агитации для родителей и носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. Просвещение родителей осуществлялось за счет обновления сайта детского сада. На странице официального сайта детского сада выставляется информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. по запросу родителей (законных представителей).

Включение родителей в воспитательно-образовательный процесс проходило в различных формах: совместное проведение досугов для детей и родителей - утренников «День знаний», «В гости к осени», «Праздник елки!», «День защитников Отечества», «Мой веселый звонкий мяч», «Мамин день - чудесный день», «До свидания, детский сад!».

Было проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой МБДОУ». В анкетировании приняли участие 53 человека. Анализируя результаты анкет, было определено, что 50 (98%) родителей полностью удовлетворены работой учреждения.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ сложились партнерские отношения с общественностью.

1.8.Перспективы деятельности ДОУ

Анализируя достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2021/2022 учебный год:

- Повышение качества дошкольного образования, уровня профессионального мастерства педагогических работников в процессе реализации ФГОС
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
- на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»: Калмыкову К.В, Побегайлову Л.А.
- реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в ДОУ;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.

2. Задачи деятельности коллектива на 2021/2022 учебный год

1. Внедрить и применять в работе ДОО современные здоровьесберегающие технологии, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей
2. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки
4. Акцентировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

3. Управление ДОО

3.1 Совещания (планерки) при заведующем

№ п/п	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1 Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2 Итоги комплектования групп на 2021/2022 учебный год. 3 О результатах контроля за организацией питания детей 4 О создании травмо-безопасных условий в детском саду. 5 Об охране жизни и здоровья детей. 6 Профилактика ДТП 7 Подготовка и проведение род. собраний	заведующий воспитатели	
2	октябрь	1. О заготовке овощей. 2. О заболеваемости и посещаемости. 3. О результативности контрольной деятельности. 4. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 5. Организация питания. 6. О подготовке к зимнему отопительному сезону.	Завхоз заведующий старший воспитатель Е.Ю. Красовская	
3.	ноябрь	1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4 Об организации питания.	заведующий мед. работник, завхоз	

		5. О результативности контрольной деятельности.	заведующий	
4.	декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности) 2. Утверждение графика утренников 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2020 г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 6. Заключение договоров на новый календарный год	заведующий завхоз воспитатель	
5.	январь	1.Об организации закаливающих и профилактических мероприятиях. 2. Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ 3. Организация питания. 4. О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках. 5. О результатах контроля за организацией питания детей. 6 Об организации работы по уборке территории от снега.	заведующий завхоз воспитатель	
6.	февраль	1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. О заболеваемости и посещаемости детей.	заведующий мед. работник воспитатель	
7.	март	1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2.О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.	заведующий, завхоз воспитатель	
8.	апрель	1.Об организации месячника по благоустройству территории. 2.О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3.О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков.	заведующий завхоз воспитатель	

9.	май	1. О результатах контроля за сохранностью овощей и хранением продуктов в ДОУ. 2. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 5 О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	заведующий завхоз воспитатель	
10.	июнь	1. О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми. 2. О наличии выносного материала 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Об организации ремонтных работ. Организация питания в летний период.	заведующий завхоз воспитатель	
11.	июль	1. Об организации и выполнении питьевого режима. 2. Об итогах работы по организации питания. О создании условий в детском саду и на участках	заведующий завхоз воспитатель	
12.	август	1. О результатах контроля за организацией питания детей. 2. О создании травмо-безопасных условий в детском саду 3. Собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников	заведующий завхоз воспитатель	

4.2 Заседания Педагогического совета

№	Тема	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2021/2022 учебном году».	<u>Подготовка к Педсовету</u> 1. Корректировка рабочих программ по возрастным группам. 2. Подбор методической литературы. 3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. 4. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году». 5. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. <u>План проведения Педсовета</u> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному; 3. Утверждение расписания НОД; 4. Утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп; 5. Утверждение рабочих программ педагогов; Принятие решений педагогического совета.	Заведующий, воспитатели	31.08.2021	
2	Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	Повестка дня: 1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Использование педагогических технологий в речевом развитии дошкольников». 2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр». 4. «Педагогический экспресс» — деловая игра для педагогов ДОУ по развитию речи детей дошкольного возраста. Итоги. Принятие решения.	Заведующий Воспитатели	ноябрь	

3	Тема: «Организа- ция работы по нравственно- патриотичес- кому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» (с элементами деловой игры)	<u>Повестка дня:</u> 1 О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2 Вступительное слово об актуальности темы педсовета 3 Итоги тематической проверки «Организация работы воспитателя по нравственно- патриотическому воспитанию в условиях ДОУ» 4 Использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании 1. Конкурс дидактических пособий «Куклы разных рас и народов » среди педагогических работников ДОУ 2. Деловая игра «Наша Родина Россия» 3. Результаты анкетирования родителей «Нравственно-патриотическое воспитание семье»	Педагоги Заведующий	Март	
4	«Итоги воспитательно- образовательной работы за 2021- 2022 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий год»	Тема: «Итоги работы ДОУ в 2021- 2022 учебном году» 1. Анализ методической работы» педагогического коллектива за 2020- 2021 учебный год. Обсуждение и дополнение. 2. Анализ работы педагогов разных возрастных групп 3. Дискуссионное обсуждение положительных моментов, недостатков в работе коллектива. 4. План работы на летний период 5. Организация закаливающих процедур в летний период 7. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год 8. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охране труда в ЛОП	Заведующий Воспитатели	Май	

4.3 Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Об утверждении плана работы на 2021/2022 учебный год. 2 Об итогах подготовки к новому учебному году.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Об организации работы по обеспечению безопасности в ДОУ. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Об организации питания в ДОУ. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1 Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.О проведении новогодних утренников. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации Программы развития ДОУ	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития ДОУ	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1.Об итогах работы ДОУ за 2021/2022 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью ДОУ. 2 Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	

1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Заслушивание отчета о подготовке МБДОУ к новому 2020/2021 учебному году. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Результаты работы (акт) приемочной комиссии готовности МБДОУ к новому 2022/2023 учебному году. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	

4.4 Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об утверждении плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. О распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3.Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.	сентябрь	заведующий председатель ПС воспитатель	
2	1. Отчет ревизионной комиссии по итогам 2021 года. 2. Об оказании помощи в проведении новогодних праздников	декабрь	заведующий председатель ПС воспитатель	
3.	1. О посещаемости и заболеваемости детей. 2. О создании предметно-развивающей среды в детском саду.	март	заведующий председатель ПС воспитатель	
4.	1. О создании условий для организации летнего оздоровительного сезона. 2. Отчет ревизионной комиссии за 1 кв. 2022 года 3. Об организации работы по благоустройству территории детского сада. 4. Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ	май	заведующий председатель ПС воспитатель	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на собрании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с планом учредительного контроля за деятельностью дошкольного учреждения	сентябрь	заведующий завхоз	
2	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей МБДОУ Об усилении мер по предупреждению. ОРВИ Об усилении бдительности при угрозе ЧС О графике отпусков	декабрь	Заведующий Завхоз Мед.работник	
3	Об организации летнего оздоровительного сезона Об организации ремонтных работ в МБДОУ	май	Заведующий завхоз	

5.Методическая работа

5.1Формы работы с педагогами

Консультации

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Профессиональный стандарт педагога»	август	Заведующий Воспитатель	
3	«Планирование и организация работы поречевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДОУ»	сентябрь	Заведующий Воспитатель	
4	«Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	Заведующий Воспитатель	
5	«Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного в посредством игры	ноябрь	Заведующий Воспитатель	
6	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	май	Заведующий Воспитатель	

Семинар- практикум

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	октябрь	Заведующий Педагоги групп №1,2	
2	«Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине».	февраль	Заведующий	
3	«Поделись частичкой теплоты. Изготовлениедерева дружбы, или Нетрадиционные формыработы с семьей в вопросах патриотического воспитания»	февраль	Заведующий, педагоги групп № 1,2	

Смотры

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	август	Заведующий педагоги групп	
2	С детьми и родителями в ДОУ: 1. Выставка детских рисунков «Красота русской природы» 2. Конкурс фотографии «Семья» 3. Конкурс «Новогодняя игрушка» 4. Выставка «Новогодняя открытка» 5. Выставка детского творчества «23 февраля» 6. Выставка детского творчества «Наши милые мамы» 7. День Земли - выставка детского творчества 8. Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню» 9. Выставка детского творчества посвященная «Дню Победы». Выставки рисунков детей « Мир глазами детей»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май	Заведующий педагоги групп	
3	Участие педагогов и воспитанников ДОУ в районных, областных, всероссийских, международных конкурсах	Ежемесячно	педагоги групп	

Открытые мероприятия

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр мероприятий по теме «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»	1-8 ноября	Заведующий педагоги групп	
2	Открытый просмотр деятельности педагогов по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития воспитанников	16-20 марта	Заведующий Педагоги групп	
3	Открытый просмотр итоговых НОД	18-22 мая	Заведующий Педагоги групп	

--	--	--	--	--

5.2 Мероприятия по аттестации

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные план работы, приказы)	август	Заведующий
2	Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию»;	в течении года	Заведующий
3	«Требования к оформлению пакета документов, аттестующихся на квалификационную категорию»	в течении года	Заведующий
4	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	сентябрь	Заведующий
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов: Калмыкова К.В	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
6	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика аттестующийся	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио	В течении года	Заведующий воспитатели
8	Анализ выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников. Подготовка отчета по результатам аттестации.	декабрь	Заведующий воспитатели

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов.	сентябрь	Заведующий

	Консультация «Проектирование и реализация рабочих программ»		
2	Консультация «Самоанализ профессиональной деятельности педагогов. Проектирование индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в рамках реализации профессионального стандарта».	октябрь	Заведующий воспитатель Калмыкова К.В.
3	Консультация «Организация и проведение физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми» Участие в открытых мероприятиях по физкультурно-оздоровительной деятельности.	ноябрь	воспитатель Калмыкова К.В. Заведующий воспитатели
4	«Использование технологии «Дети-волонтеры» в работе по успешной социализации личности ребенка дошкольного возраста.	декабрь	Заведующий воспитатель Калмыкова К.В.
5	«Использование технологии «Социальная акция» в работе по успешной социализации личности ребенка дошкольного возраста.	январь	Заведующий
6	Консультация «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе использования технологии «Клубный час» для успешной социализации дошкольников	февраль	Заведующий
7	Консультация нетрадиционная техника рисования «Пластилинография»	апрель	Воспитатель Калмыкова К.В.
8	Выставка портфолио педагога Открытый просмотр итоговых НОД Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период.	май	Заведующий воспитатели

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия

Праздники, развлечения

Тема мероприятия	Сроки	Категории	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Все группы	воспитатели групп,	

Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»		Все группы		
Развлечение «Осенняя сказка»	Октябрь	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «День матери»	Ноябрь	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Развлечение «Коляда, коляда, отворяй ворота!»	Январь	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Группа № 2	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «Поздравим бабушек и мам»	Март	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Спортивное развлечение «Веселый чемпионат»	Апрель	Все группы	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Концерт «Поклонимся великим тем годам»	Май	Группа № 2	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздничное мероприятие «До свидания, детский сад!»	Май	Группа №2	воспитатели групп, музыкальный руководитель	

Экскурсии, тематические дни, недели, проекты, выставки, акции

Тема мероприятия	Сроки	Категории	Ответственный	Отметка о выполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				
День города	сентябрь	Все группы	воспитатели	
День пожилого человека «Бабушки и дедушки»	октябрь	Все группы	воспитатели	
День матери	ноябрь	Все группы	воспитатели	
День космонавтики	апрель	Группа №2	воспитатели	
ПРОЕКТЫ				
Проекты по физическому развитию, ЗОЖ	Октябрь- ноябрь	Все группы	Воспитатели, специалисты	

Проекты по социально-коммуникативному развитию	Январь-март	Все группы	Воспитатели, специалисты	
Проект «Посадили огород – посмотрите, что растёт!»	май – сентябрь	Группа №2	воспитатели	
Выставки				
Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	сентябрь	№1,2	воспитатели	
Выставка творческих работ «Волшебница Осень»	октябрь	Все группы	воспитатели	
Выставка творческих работ «Новогодняя игрушка»	декабрь	Все группы	воспитатели	
Выставка творческих работ «Папа может все, что угодно!»	февраль	Все группы	воспитатели	
Выставка творческих работ «Приди, весна, с радостью!»	март	Все группы	воспитатели	
Выставка творческих работ «Россия – космическая держава!»	апрель	№1,2	воспитатели	
Акции				
Акция, посвященная ПДД «Ребенок и дорога»	сентябрь	Все группы	Ст.воспитатель воспитатели	
Акция «Птичкина столовая»	декабрь	Все группы	воспитатели	
Акция «Посади цветочек»	май	Все группы	воспитатели	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1 Педагогическое просвещение родителей

7.1.1 Информационно-справочные стенды

7.1.2 Родительские собрания

7.1.3 Семинары

7.1.4 Консультации

7.1.5 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	Август	Заведующий
2.	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	<i>Стенды для родителей:</i> «Наши будни»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»;	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Воспитатели
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ на сайте ДОУ и в печати.	В течение года	Заведующий Воспитатели
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий Воспитатели
Родительские собрания по плану воспитателей (август, ноябрь, февраль, май)			
Октябрь	«Наш сад. Наши дети. Наше будущее» Общее собрание «Безопасности детей в летний период»	Общее собрание	Заведующий Воспитатели
Май		Общее собрание	
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном	Сентябрь	Заведующий

	процессе. 1. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 2. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница» 3. <i>Выставки для детей и родителей:</i> «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Январь Март 1 раз в квартал	Воспитатели
--	---	---	-------------

Праздники

	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник «День матери»	Ноябрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
2	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
3	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	воспитатели групп, музыкальные руководители	
4	Праздник «Поздравим бабушек и мам»	Март	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
5	Концерт «Поклонимся великим тем годам»	Май	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
6	Праздничное мероприятие «До свидания, детский сад!»	Май	воспитатели, музыкальный руководитель	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий воспитатели	

3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Заведующий воспитатели	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Заведующий воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течении года по потребности	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу.	Март– Май	Медицинский работник, воспитатели	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО.	Август	Медицинская сестра	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ст.воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заведующий завхоз	
2	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад. 4. О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма.	Июнь	Заведующий Воспитатели	

3	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.Об оплате за детский сад. О выполнении инструкций по охране труда. 5.О ведении документации подотчетных лиц. 6.О выполнении санэпидрежима.	Июль	Заведующий Воспитатели	
4	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников.	Август	Заведующий	
МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ				
1.	Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в летний период»	Июнь	Заведующий	
2.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов летом»	Июль	Заведующий	
3.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации питания в летний период»	Август	Заведующий	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Консультация по теме: «Осуществление планирования работы в летний период»	Май	Воспитатель Калмыкова К.В	
2	1.Консультация: «Особенности организации летнего оздоровительного сезона»	Июнь	Воспитатель Калмыкова К.В	
3	Консультация: «Организация развивающей среды на участке в летний период»	Июнь	Воспитатель Калмыкова К.В	
4	Консультация: «Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Июль	Воспитатель Калмыкова К.В	
5	Консультация: «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Август	Воспитатель Калмыкова К.В	
СМОТРЫ				
1	Смотр «Создание РППС на прогулочных участках в летнее время года»	Июнь	воспитатели	
2	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	Август	воспитатели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания».	Июнь	Воспитатели	
2	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	Июль	Воспитатели	
3	Фотовыставка «Летний отдых с моей семьей».	Август	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Проверка состояния спортивного инвентаря	Апрель	Ст.в-ль	
2	Подготовка огорода и цветников	Май	Завхозы, ст.в-ль, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Май	Старший воспитатель	

5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных группы (в одно- и разновозрастные)	Май	Заведующий.	
---	---	-----	-------------	--

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель.

содержание деятельности	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Тема недели: «Беззаботное детство».	1 нед июня	Воспитатели	
Тема недели: «Дорожная азбука юных путешественников» (ОБЖ) Развлечение «Наш друг – Светофорик».	2 нед июня	Воспитатели специалисты	
Тема недели: «Неделя интеллектуала».	3 неделя июня	Воспитатели	
Тема недели: «Неделя добрых дней»	4 неделя июня	Воспитатели	
Тема недели: «Семья»	1 неделя июля	Воспитатели	
Тема недели: «Неделя здоровья и спорта». Развлечение «Вперед – к рекордам и победам!»	2 неделя июля	Воспитатели специалисты	
Тема недели: «Неделя экологии»	1 неделя августа	Воспитатели	
Тема недели «Театральная неделя».	2 неделя августа	Воспитатели	
Тема недели: «Неделя дружбы и добра». Развлечение «Когда твои друзья с тобой».	3 неделя августа	Воспитатели	
Тема недели «Книжкина неделя»	4 неделя август	Воспитатели	
Социально-коммуникативное развитие			
1. Ситуации общения и приобретения социального опыта. 2. Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3. Совместные праздники, развлечения	июнь- август	воспитатели специалисты	
Познавательное развитие			
1. Экскурсии 2. Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде 4. Опыт-экспериментальная деятельность 5. Наблюдения 6. Проекты	июнь- август	воспитатели	
Речевое развитие			

1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок с использованием технологии карт Проппа и др.	июнь-август	воспитатели	
Физическое развитие			
1. Утренняя гимнастика (на улице) 2. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице) 3. Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5. Развлечения 6. Пешие прогулки	июнь-август	воспитатели	
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю) 2. Занятия художественно-эстетического развития (на улице и в помещении, не регламентировано, в свободной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателей). 3. Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	июнь-август	музыкальный руководитель специалисты	

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка - 4-5ч., сон - 3), совместная деятельность на свежем воздухе	Ежедневно	воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	Ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	Ежедневно	воспитатели	
НОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на воздухе	Ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	Во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	Ежедневно	воспитатели	

10 Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма». Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 3. Проведение планерок: О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	Сентябрь Сентябрь по плану	заведующий заведующий заведующий	
Информационно-методический блок	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	Сентябрь Октябрь Март Сентябрь	заведующий, зам. зав. по х/ч, ст. воспитатель	
Работа с семьей.	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования. 1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» 2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара» 3. Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах»	Октябрь Ноябрь Февраль	воспитатели воспитатели воспитатели	

Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ: - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке»	в течении года.	воспитатели	
	2. Организация просмотра тематических театрализованных представлений: - «Безопасность дома»; - «Безопасность в природе»	Сентябрь Июнь	Заведующий	
	3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	Сентябрь, декабрь, март		

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	заведующий,	
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Апрель	заведующий хозяйством	
3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Август, ноябрь, февраль, май	завхоз	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	воспитатели групп	

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь	Воспитатели	
2. Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	Октябрь	Заведующий	
Методическая работа			
1. Оформление выставки в методическом кабинете «Безопасность на дороге»	Сентябрь	воспитатели	

2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий воспитател и групп	
3. Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука”	1 раз в квартал	Заведующий,	
4. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Ноябрь	Заведующий	
5. Тематическая неделя «Дорожная азбука юных путешественников»	Июнь	воспитателм музыкальн ый руко-водитель	
6. Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	По плану	воспитатели	
7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	воспитатели групп	
Работа с детьми			
1. Целевые прогулки к перекрестку	Апрель	Воспитател и групп	
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесяч но	Воспитател и	
4. Занятия в группах по ОБЖ	По плану	Воспита-ли	
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В течение года	Воспита-ли	
6. Развлечение «Наш друг – Светофорик».	Июнь	Воспита-ли	
7. Акция «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Воспита-ли	
8. Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Воспита-ли	
9. Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Воспита-ли	
Работа с родителями			
1. Оформление папки передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	Сентябрь	воспитатели	
2. Участие родителей в подготовке и проведении акции «Ребенок и дорога».	Сентябрь	воспитатели	
Межведомственные связи			
1. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения	По договорён ности	воспитатели	

ГРАФИК ИНСТРУКТИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Январь Май	завхоз	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Сентябрь, январь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	сентябрь декабрь март, июнь	завхоз	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт зале, на участках, на спорт площадке (акты)	Апрель	заведующий	

11. Система контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
1. Направление контроля: Делопроизводство (оперативный контроль заведующего)					
1.1	Кадровое делопроизводство Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки	заведующий	бухгалтер	Август, февраль	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журналы регистрации приказов
1.2	- Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) Табель рабочего времени Делопроизводство в ДОУ Наличие и ведение документации по	заведующий	бухгалтер	сентябрь, февраль	Карта контроля за деятельностью производителя №1.1.

	воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по компенсации				
--	---	--	--	--	--

**2. Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей
(оперативный контроль)**

2.1.	Создание условий в группе; на территории для охраны жизни и здоровья детей	заведующий завхоз, старший воспитатель	все педагоги	еженедельно	Карта контроля 2.1. Журнал обхода территории
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	заведующий, старший воспитатель	все группы и	еженедельно	Карта контроля 2.2.
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий медсестра	все группы	ежемесячно,	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет в комитет по образованию
2.4	Ведение табелей посещаемости	заведующий	воспитатели ДОУ	ежемесячно	Табеля посещаемости по группам

3. Направление контроля: Организация питания (оперативный контроль)

3.1	Снятие остатков продуктов на складе	комиссия по питанию	завхоз	один раз в месяц	акт
3.2	Контрольное взвешивание порционного блюда	комиссия по питанию	повара	один раз в месяц	акт
3.3	Контрольная отработка сырых продуктов	комиссия по питанию	повара	один раз в месяц	акт
3.4	Проверка пищеблока	комиссия по питанию	повара	один раз в месяц	аналитическая карта контроля

3.5	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	заведующий, бухгалтер	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за ДОУ
3.6	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки	заведующий	подсобный рабочий	ежедневно	Журнал
3.7	Соблюдение графика выдачи пищи	заведующий	повара, младшие воспитатели	ежедневно	Карта контроля
3.8	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	заведующий	повара, подсобный рабочий	ежедневно	Карта контроля
3.9	Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	подсобный рабочий	ежедневно	Карта контроля
3.10	Соблюдение поточности технологических процессов	заведующий	повара	ежедневно	Карта контроля
3.11	Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	ежедневно	Карта контроля
3.12	Соблюдение технологии приготовления блюд	заведующий	повар	ежедневно	Карта контроля
3.14	Бракераж готовой кулинарной продукции	бракеражная комиссия	повар	ежедневно	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
3.15	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	заведующий завхоз	повар	ежедневно	журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
3.17	Состояние здоровья работников пищеблока	заведующий	завхоз	ежедневно	журнал здоровья работников пищеблока
3.18	Температурный режим в холодильном оборудовании,	заведующий	завхоз, повар	ежедневно	журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
3.19	Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий, воспитатели групп	повара	ежедневно	журнал низового контроля

3.20	Выполнение норм питания	заведующий	завхоз	ежемесячно	отчет по выполнению норм питания
3.21	Выдача продуктов со склада	заведующий	завхоз	ежедневно	книга складского учета
4. Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности (оперативный контроль)					
4.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, декабрь	журналы регистрации проведения инструктажей
4.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	заведующий	завхоз	ежемесячно	тетрадь заявок, карточки выдачи СИЗ, карта контроля № 4.2
4.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	заведующий	завхоз	Август, ноябрь, февраль, май	карта контроля № 4.3.
4.4	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
4.5	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, декабрь	журналы регистрации проведения инструктажей
5. Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность (оперативный контроль)					
5.1	Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, декабрь	Журнал инструктажей
5.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	заведующий	завхоз	Август, декабрь	карта контроля № 5.2.
5.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз	Сентябрь, декабрь, март, июнь	акты
5.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	заведующий	завхоз	ежемесячно	Журналы (учета посетителей, регистрации въезда и выезда автотранспорта)

5.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	заведующий	завхоз	январь	наличие документа
5.6	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
6.	Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность (оперативный контроль)				
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	бухгалтер	поквартальн о август, январь	Отчет о выполнении муниципального задания, Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
6.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	заведующий	завхоз	ежемесячно	Анализ документации Наличие договоров
6.3.	Реализация Федеральных законов, 223-ФЗ	заведующий	заведующий	ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
6.4.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.5.	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	Список заявителей на предоставление компенсации, приказы
6.6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий	заведующий, медсестра, завхоз	раз в год (август) раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
6.7.	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз, заведующий	раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

6.8.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз, заведующий	ежемесячно	Отчеты об использовании средств
7.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
7.1.Тематический контроль					
7.1.1	«Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»	Заведующий	воспитатели групп	октябрь	справка
7.1.2	«Использование современных альтернативных форм и методов социально-	Заведующий	воспитатели групп	февраль	справка
	коммуникативного развития дошкольников»				
7.2. Итоговый контроль					
7.2.1	Самообследование МБДОУ №10	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	январь	отчет о самообследовании
7.3. Фронтальный контроль					
7.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Заведующий	воспитатели подготовительных групп	май с 15 по 25 мая	справка
7.4. Оперативный контроль					
7.4.1.	Основы безопасности жизнедеятельности	Заведующий	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля 7.4.1, выводы и рекомендации
7.4.2	Работа с родителями	Заведующий	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля 7.4.2, выводы и рекомендации
7.4.3	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.4	Организация РППС в соответствии с ФГОС	Заведующий	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля 7.4.4, выводы и рекомендации

7.4.5	Физическая культура (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Заведующий	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля 7.4.5, выводы и рекомендации
7.4.6	Утренняя гимнастика	Заведующий	воспитатели групп	октябрь	карта контроля 7.4.6, выводы и рекомендации
7.4.7	Организация питания	Заведующий	воспитатели групп	октябрь	карта контроля 7.4.7, выводы и рекомендации
7.4.8	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	октябрь	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.9	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Заведующий	воспитатели групп	октябрь	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.10	Организация прогулки	Заведующий	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля 7.4.10, выводы и рекомендации
7.4.11	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.12	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Заведующий	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.13	Гимнастика после дневного сна	Заведующий	воспитатели групп	декабрь	карта контроля 7.4.13, выводы и рекомендации
7.4.14	Праздники, развлечения	Заведующий	воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля 7.4.14, выводы и рекомендации
7.4.15	Формирование культурно-гигиенических навыков	Заведующий	воспитатели групп	декабрь	карта контроля 7.4.15, выводы и рекомендации
7.4.16	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	декабрь	Справка 7.4.3, выводы и рекомендации
7.4.17	Театрализованные игры	Заведующий	воспитатели групп	январь	карта контроля 7.4.17, выводы и рекомендации
7.4.18	Организация индивидуальной работы с детьми	Заведующий	воспитатели групп	январь	карта контроля 7.4.18, выводы и рекомендации

7.4.19	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	январь	карта контроля № 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.20	Ознакомление с окружающим миром	Заведующий	воспитатели групп	январь	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.21	Организация питания	Заведующий	воспитатели групп	февраль	карта контроля 7.4.7, выводы и рекомендации
7.4.22	Работа с родителями	Заведующий	воспитатели групп	февраль	карта контроля 7.4.2, выводы и рекомендации
7.4.23	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	февраль	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.24	Рисование	Заведующий	воспитатели групп	февраль	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.25	Праздники, развлечения	Заведующий	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля 7.4.14, выводы и рекомендации
7.4.26	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	март	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.27	Лепка	Заведующий	воспитатели групп	март	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.28	Ознакомление с художественной литературой	Заведующий	воспитатели групп	апрель	карта контроля 7.4.28, выводы и рекомендации
7.4.29	Трудовая деятельность	Заведующий	воспитатели групп	апрель	карта контроля 7.4.29, выводы и рекомендации
7.4.30	Аппликация	Заведующий	воспитатели групп	апрель	карта контроля 7.4.9, выводы и рекомендации
7.4.31	Игровая деятельность	Заведующий	воспитатели групп	апрель	карта контроля 7.4.31, выводы и рекомендации

7.4.32	Праздники, развлечения	Заведующий	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.14, выводы и рекомендации
7.4.33	Календарно-тематическое планирование	Заведующий	воспитатели групп	май	Карта контроля 7.4.3 справка, выводы и рекомендации
7.4.34	Календарно- тематическое планирование на летний оздоровительный период	Заведующий	воспитатели групп	июнь	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.35	Развлечения	Заведующий	воспитатели групп, специалисты	июнь	карта контроля 7.4.14, выводы и рекомендации
7.4.36	Совместная деятельность педагога с детьми (Рисование)	Заведующий	воспитатели групп	июнь	справка, выводы и рекомендации
7.4.37	Календарно- тематическое планирование на летний оздоровительный период	Заведующий	воспитатели групп	июль	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.38	Трудовая деятельность	Заведующий	воспитатели групп, специалисты	июль	карта контроля 7.4.29, выводы и рекомендации
7.4.39	Совместная деятельность педагога с детьми (Ознакомление с окружающим)	Заведующий	воспитатели групп	июль	справка, выводы и рекомендации
7.4.40	Календарно- тематическое планирование на летний оздоровительный период	Заведующий	воспитатели групп	Август	карта контроля 7.4.3, справка, выводы и рекомендации
7.4.41	Культурно-гигиенические навыки	Заведующий	воспитатели групп, специалисты	Август	карта контроля 7.4.15, выводы и рекомендации
7.4.42	Совместная деятельность педагога с детьми (ОБЖ)	Заведующий	воспитатели групп	Август	справка, выводы и рекомендации
7.5. Оперативный контроль (ежедневный контроль)					
7.5.1	Осмотр прогулочных площадок	завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок

7.5.2	Охрана жизни и здоровья детей	Заведующий	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
-------	-------------------------------	------------	-------------------	------------------------------	----------------------------------

12.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течении года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течении года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течении года	Заведующий	
5	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий медицинский работник	
6	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания НОД	август	Заведующий	
7	Корректировка сметы расходов на 2019/2020 уч. г.	1 половина уч. года постоянно	Заведующий бухгалтер	
8	Составление сметы расходов на 2020 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина уч.года постоянно	Заведующий бухгалтер	
9	Списание материально-технических ценностей.	в течении года	Завхоз	
10	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течении года	Заведующий Завхоз	
11	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течении года	Завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	по графику 1 раз в год	Завхоз	
13	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 мес.	Завхоз	

14	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий	
15	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Завхоз	
16	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	апрель, октябрь	Завхоз	
17	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	ноябрь-март	Завхоз	
18	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Завхоз	
19	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	май- август	Заведующий Завхоз	
20	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	июнь-август	Завхоз	
21	Поверка контрольно — измерительных приборов	по графику	Завхоз	
22	Проведение промывки системы отопления	май-июнь	Завхоз	
23	Получение акта готовности МБ ДОУ к отопительному сезону	июль- август	Завхоз	
24	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз по графику	Заведующий	
25	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
26	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
27	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния	ежедневно	Завхоз	

Лист коррекции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Усенко Наталья Викторовна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022