

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 10 г. Азова, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
(часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833))

5. В приеме в МБДОУ № 10 г. Азова может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МБДОУ № 10 г. Азова обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598))

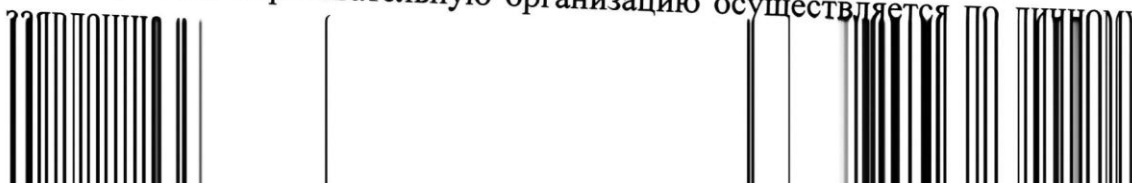
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 10 г. Азова в сети «Интернет». Также на информационном стенде и на официальном сайте размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории за образовательной организацией (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по



Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 10 г. Азова в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст 3032)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе



специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители(законные представители) которого не предъявили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом



14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте МБДОУ № 10 г. Азова размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рег.

Заведующему МБДОУ № 10 г. Азова

Усенко Н.В.

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении серия _____

№ _____, кем выдано _____,

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МБДОУ № 10 г. Азова, в группу _____ направленности
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом пребывания ребёнка
(режим пребывания: 12 часовой, кратковременного пребывания, др.)

с _____ 202 ____ г.

(указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать : _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

серия _____ № _____,

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,

Адрес электронной почты _____

номера телефонов: _____

Отец : _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

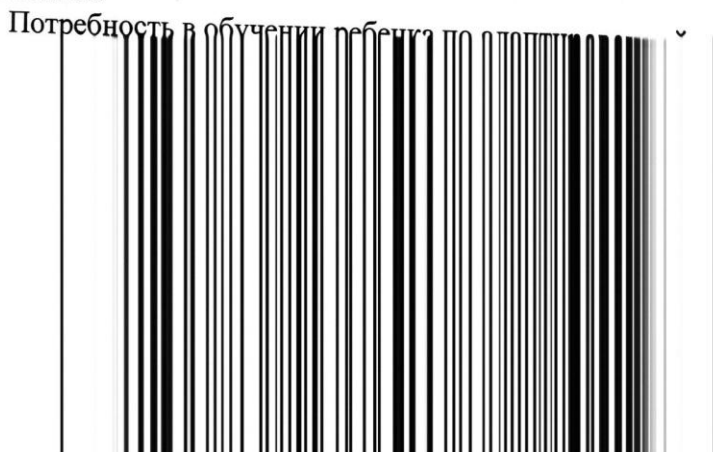
серия _____ № _____,

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,

Адрес электронной почты _____

номера телефонов: _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русский**, как родной язык



Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 10 г. Азова, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 г. Азова», приказом управления образования г. Азова «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями»

Согласна (ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБ ДОУ № 10 г. Азова до момента выбытия ребенка из учреждения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
3. Медицинское заключение.

С пропускным режимом МБДОУ № 10 г. Азова ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись. Фамилия родителя (законного представителя)

_____ / _____
Подпись. Фамилия второго родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128129

Владелец Усенко Наталья Викторовна

Действителен с 16.10.2022 по 16.10.2023