

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

* Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
* Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
* Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
* Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
* усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

* Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
* Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
* Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| **Собрание трудового коллектива**: Заседание №1  «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2 Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.  3 Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в  течение учебного года.  4 Принятие новых локальных актов.  5 Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6 Обсуждение дополнительных вопросов. | Заведующий |
| Разработка и утверждения **графиков работы** на 2025-2026 год. | Заведующий |
| Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.  Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | Заведующий, |
| Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Проведение инструктажей и практических занятий с работниками по порядку эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта, противопожарных инструктажей с работниками ДОУ. | Заведующий, завхоз |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Педагогический совет № 1 – установочный**  «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год»  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  Подготовка к педсовету:  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3 Подготовка документации к новому учебному году.  4 Смотр готовности групп к новому учебному году.  5 Разработка планов на 2025-2026 учебный год.  План проведения:  1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.  3 Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д.  4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Заведующий, |
| **Консультации:**   * Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. * Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» * Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Заведующая |
| * **Смотр-конкурс** готовности групп и специальных помещений к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; * Оснащение РППС в группах и спец. помещениях: * двигательные центры – дидактическими интерактивными играми и   пособиями по формированию интереса к правильному питанию;   * центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; * центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;   -логопедические и речевые центры – нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами;   * центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами;   группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | Заведующая |
| Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников» | Галочкина А.Д |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Беседа о роли государственной символики в воспитании детей | Воспитатели. |
| утренник ко Дню знаний | Воспитатели |
| Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). | Воспитатели |
| Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» | Муз. рук. |
| **IV Работа с родителями** |  |
| **Консультации:**   * «В детский сад без слёз» * «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»; | Галочкина А.Д  Сарбей М.А |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| * Анализ подбора и маркировки мебели в группах ДОУ. * Работа по составлению новых локальных актов. * Составление приказов на новый учебный год. * Составление и утверждение муниципального задания. * Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей. * Контроль по закладке продуктов. | Заведующий |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | Заведующий,  завхоз |
| Консультация «Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм» |
| Консультация для помощников воспитателей: «Имидж помощника воспитателя» |
| Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. |
| Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки» |
| **II Организационно – педагогическая работа** | |
| **Консультации**   * Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | Миронова.Е.В |
| участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Педагоги |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| 01.10 -Международный день пожилых людей (изготовление открыток для  Бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) | Педагоги группы |
| 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» |  |
| 04.10 - Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») | Педагоги |
| 16.10 - День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) | Педагоги подг. группы |
| **IV Работа с родителями** |  |
| Фотовыставка «Краски осени!»  (фото с ребенком на фоне осеннего пейзажа, сделанного родителями) | Педагоги |
| Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни» | Педагоги |
| День открытых дверей |  |
| **Консультации:**   * Приобщение детей к техническому творчеству в семье» * «Правильное питание – это модно» | Галочкина.А.Д |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| * Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. * Контроль по закладке продуктов. * Работа по благоустройству территории. * Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий, завхоз, медсестра |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Действия персонала при пожаре. Правила пожарной безопасности | Заведующий, завхоз, |
| Профилактика ОРЗ и гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. |
| Организация проверки всех противопожарных подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Проверка наличия огнетушителей. |
| Роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе.  Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка |
| Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы |
| Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Тематический контроль** «Создание условий для развития физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации), накоплению и обогащению двигательного опыта детей через народные подвижные игры» | Заведующий |
| **Педсовет № 2 Тематический «Здоровый образ жизни»**  ***Цель:*** объединить усилия коллектива для повышения уровня организации   работы по данной теме.  ***Задачи:***  1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.  2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. | Галочкина А.Д |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | Педагоги |
| Развлечение «Дорогою добра» (16 – ноября Международный день толерантности) | Педагоги |
| Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». | Педагоги |
| 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность) | Воспитатели ст., подг. гр. |
| **IV Работа с родителями** |  |
| **Консультации:**   * «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Миронова.Е.В |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Педагоги |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1.Проведение месячника по питанию.  2.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода.  3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.  4. Работа по оформлению ДОУ к Новому Году.  5.Выполнение сан.эпид режима в ДОО.  6. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.  7. Контроль по закладке продуктов.  8. Работа по благоустройству территорию. | Заведующий,  завхоз, медсестра |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| **Общее собрание трудового коллектива** Заседание №2  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым  коллективом».  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование  условий для осуществления деятельности ДОУ.  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2 О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым  коллективом.  3 О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. Отчет комиссии по ОТ.  4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  5 Утверждение графиков отпусков работников.  6 Обсуждение дополнительных вопросов. | Заведующий,  завхоз, медсестра |
| Составление **графиков отпусков** на 2025-2026 год. |
| Оперативный контроль. "Санитарное состояние помещений групп". |
| Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; |
| Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни. |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Круглый стол** «Вопросы воспитания» |  |
| **Смотр – конкурс** «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | Заведующии |
| **Консультации**   * «Как знакомить ребенка с родным краем» | Сарбей М.А |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов) | Воспитатели |
| 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) | Воспитатели |
| 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) | Воспитатели |
| 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) | Воспитатели |
| Праздник «Новый год стучится в двери» |  |
| **IV Работа с родителями** |  |
| **Консультации:**   * «Развитие читательской грамотности у дошкольников» * «Совместное техническое творчество детей и родителей» | Галочкина А.Д |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.  2.Работа ДОО по эстетике оформления помещений.  3. Составление графика отпусков.  4.Анализ родительской платы.  5. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. | Заведующий, завхоз |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. | Заведующий,  завхоз |
| Проведение инструктажей по ОТ |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров. |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» |
| **II Организационно – педагогическая работа** |
| **Круглый стол** «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Заведующий |
| лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» |  |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». | Галочкина А.Д |
| Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» |
|  |  |
| 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) | Воспитатели |
| **IV Работа с родителями** |  |
| **Консультации:**   * Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально - игровую деятельность | Сарбей М.А |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Что я знаю о зиме?» | Воспитатели |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.  2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  3. Заседание Совета по питанию.  4. Составление статистического отчета.  5. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. | Заведующий,  завхоз |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. | Заведующий,  завхоз |
| Изучение инструктажей по действиям в ЧС. Цель: Обучение правилам личной безопасности. |
| Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей |
| Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновени ЧС» |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Консультации:**   * Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта |  |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества» | Педагоги |
| Праздник «День защитника отечества». | Муз.рук. |
| **IV Работа с родителями** |  |
| **Круглый стол**: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Воспитатели |
| Тематическая выставка «Наша Армия сильна!» (макеты, рисунки, военная техника). | Воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Воспитатели |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1. Проверка эстетического оформления групп и помещений, проведение мероприятий.  2. Проверка организации питания по СанПиН.  3. Заседание Совета по питанию.  4. Анализ состояния материальной базы во всех возрастных группах.  5. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. |  |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Работа по обновлению инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,  завхоз |
| Проведение тренировок по эвакуации. Проверка наличия огнетушителей. Проверка на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора |
| Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно-обслуживающего персонала. |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Педагогический совет № 3** – тематический  Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».  Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в  с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.  Об итогах выполнения решения педагогического совета.  Доклад-презентация «Инновационные работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».  Презентация дидактических игр по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) | Заведующий, |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Выставка открыток ко Дню 8 марта Конкурс «Лучшая кукла Сударыня Масленица» | Воспитатели |
| Утренник «Моя мамочка самая лучшая» | Муз.рук |
| Фольклорный праздник «Широкая Масленица» |
| Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты,  экскурсии) | Воспитатели |
| 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) |
| 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры) |
| **IV Работа с родителями** |  |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Педагоги |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.  2. Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».  3. Заседание Совета по питанию.  4. Состояние работы с детьми по ОБЖ». | Заведующий,  завхоз |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | |
| Выполнение Санэпидемрежима | Заведующий,  завхоз |
| Экологические субботники по уборке территории детского сада. |
| Озеленение участков ДОУ; |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  |
| **Консультации**:   * Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Галочкина А.Д |
| **III Мероприятия с детьми** |  |
| Развлечение «Добрым смехом смеются дети» | Воспитатели |
| Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | Воспитатели |
| 06.04- Всемирный день спорта; 07.04-Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) | Воспитатели |
| Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) | Воспитатели |
| 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) |
| 30.04 -День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. |
| **IV Работа с родителями** |  |
| Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам» | Воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  |
| 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.  2. Подготовка клумб к посадке цветов.  3. Заседание Совета по питанию.  4. Анализ накопительной ведомости.  5. Контроль по закладке продуктов.  6. Работа по благоустройству территории. | Заведующий,  завхоз |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **I Работа с кадрами** | | |
| **Общее собрание трудового коллектива**  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1 О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников.  3 О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4 Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5 Работа с родителями в летний период.  6 Обсуждение дополнительных вопросов. | Заведующий,  завхоз | |
| **II Организационно – педагогическая работа** |  | |
| Педагогический совет № 4 – итоговый  «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  План:  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики, индивидуального развития воспитанников  3 Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы.  4 Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп,  педагог-психолог, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физо).  5 Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период | Заведующий, | |
| **Консультации:**   * «Как рассказать ребёнку о Великой отечественной войне?» * "Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом" | Воспитатели | |
| **III Мероприятия с детьми** |  | |
| Тематический Праздник «День Победы» | Муз.рук. | |
| Литературный вечер «Мы будем помнить!». | Сарбей М.А. | |
| Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Муз.рук | |
| Неделя осторожного пешехода. Целевые прогулки к светофору, тематические беседы. | Воспитатели | |
| **IV Работа с родителями** |  | |
| **Консультации:**   * «Безопасность детей летом». * **Организация выставки «**Советы на лето «Говорим правильно».   (оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | Воспитатели | |
| **V Административно – хозяйственная работа** |  | |
| 1. Благоустройство территории.  2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей  3. Контроль по закладке продуктов.  4. Работа по благоустройству территории. | Заведующий,  завхоз | |