

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад «Алёнушка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ «Алёнушка»

Наталья Косенкова

01.09.2021 г.



Положение

о музейном уголке «Прикасаясь к истории»

1. Общие положения.

1.1. Положение о музейном уголке Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Алёнушка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ «Алёнушка»;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка ДОУ. Музейный уголок предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДОУ, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музей ДОУ позволяет комплексно решать вопросы духовно-нравственного развития обучающихся на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музеиных предметов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Новосибирскую область (русские, татары, немцы и др.). Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Наше прошлое и настоящее», «Наш Каинск родной», «Народные промыслы», «Бессмертный полк».

3. Цели и задачи.

3.1. Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейного уголка:

- выявлять, собирать, хранить и изучать музейные предметы и музейные коллекции;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности;
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музейного уголка ДОУ.

4.1. Для организации работы музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив из сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музеиного уголка из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музеиного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музеиного уголка утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредителем музеиной комнаты является Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Алёнушка», в котором организуется музеиный уголок.

4.5. Учредительным документом музеиного уголка является приказ о ее организации, издаваемый заведующей ДОУ.

4.6. Деятельность музеиного уголка регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующей ДОУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музеином уголке проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музея

5.1. Руководство работой музеиного уголка осуществляется сотрудником ДОУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующей ДОУ.

5.2. Руководитель музеиного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

6.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

6.2. В случае прекращения деятельности музеиного уголка вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующей ДОУ.

6.3. Экспонаты, переданные в музеиный уголок родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ.