

П Р И К А З

(по основной деятельности)

от 13.05.2026г.

№ 13

«Об организации режима антитеррористической безопасности»

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ № 1 от 01.01.2014 года утратившим силу
2. . 2. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ
 - 2.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего Н.В.Усенко (Начальник штаба по ГО и ЧС).
 - 2.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ возложить на завхоза О.И.Бруева
3. Пролонгировать Правила об организации контрольно-пропускного режима (утвержденные приказом №13 от 09.02.2025 года).
4. Утѣердить перечень мероприятий в период возможной угрозы считать пролонгированным. Приложение 1.
5. Утвердить Инструкции:
 - Инструкция № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственным лицам при обходе здания в вечернее и ночное время (Приложение 2)
 - Инструкция № 2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений и территории МБДОУ (Приложение 3)
 - Инструкция № 3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в повседневной жизни (Приложение 4)
 - Инструкция № 4 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 5)
 - Инструкция № 5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ при поступлении угрозы в письменном виде (Приложение 6)
 - Инструкция № 6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение 7)
 - Инструкция № 7 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма (Приложение 8).
 - Инструкция № 8 по действиям персонала при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 9).
 - Инструкция № 9 по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения.

6. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в повседневной жизни завхоза О.И.Бруеву. - провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 30.07.2026 года с подписью сотрудников в журнале регистрации инструктажа с указанием номера инструкции;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками; - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: январь, сентябрь.
7. Назначить ответственными:
 - 7.1. за осмотр и охрану здания: - в дневное завхоза О.И.Бруева - в ночное время сторожей.
 - 7.2. за осмотр и охрану помещений: - в дневное время воспитателей.- в ночное время сторожей.
 - 7.3. за осмотр и охрану территории: - в дневное время завхоза Бруеву О.И.. - в ночное время сторожей.
8. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными инструкциями.
9. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ
 - 9.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МБДОУ.
 - 9.2. Непосредственную охрану здания МБОУ осуществлять силами сторожей по графику работы
 - 9.2.1. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
 - 9.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на завхоза О.И.Бруеву
- Дежурным: осуществлять выпуск родителей, детей и сотрудников в помещения через входы в группы и центральный вход.
- 9.4. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска: - в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять выпуск посетителей через центральный вход; — в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств; — право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности; — разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц центра и других организаций, подаваемым на вахте. — круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующему, завхозу, , повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам); — проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза О.И.Бруеву.
10. Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на: завхоза О.И.Бруеву.
12. Ответственным за выполнение пропускного режима: особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц• через закреплённые за ними входы;

содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся• изнутри (согласно пропускному режиму);

13. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории центра немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию центра правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 101, 102, 103..

14. Завхозу О.И.Бруевой исключить наем на временную работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

15. Завхозу О.И.Бруевой . поручить надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима

16. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охрannого предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МБДОУ №10 г. Азова



Н.В.Усенко

С приказом ознакомлены:

